

# Manual do aluno Pós-graduação



unimonte

✉ Av. Rangel Pestana, 99 – Vila Matias  
Santos/SP – CEP 11013-551  
☎ (13) 3228-2100 – Fax (13) 3228-2416  
✉ mail@unimonte.br  
🌐 www.unimonte.br

Olá aluno,

**É com grande satisfação que iniciamos as atividades da Pós-Graduação.**

Entendemos que sua motivação e seu comprometimento são fatores essenciais para o seu aprendizado e o sucesso do curso. Por isso, nós te desejamos sucesso e estaremos à sua disposição para ajudá-lo(a) no que for necessário, procurando sempre tornar as aulas produtivas, além de agradáveis.

Os cursos de Pós – Graduação ofertados pela UNIMONTE conferem ao aluno o título de especialista após a sua conclusão. Atualmente o Centro Universitário Monte Serrat oferece diversos cursos de Pós-Graduação *lato sensu* em diversas áreas do conhecimento, acompanhando as mudanças do mercado.

Todos os cursos propostos atendem integralmente aos dispositivos legais estabelecidos pelo Conselho Nacional de Ensino Portaria 2007/02, Resolução nº 01 de 08 de Junho de 2007, que define normas para funcionamento de cursos de Pós – Graduação *Lato Sensu*.

Obtenha mais informações através do [unimonte.br/pos](http://unimonte.br/pos)

**Telefone: (13) 3228-2100 (8h às 20h)**

✉ Av. Rangel Pestana, 99 – Vila Matias  
Santos/SP – CEP 11013-551  
☎ (13) 3228-2100 – Fax (13) 3228-2416  
✉ [mail@unimonte.br](mailto:mail@unimonte.br)  
🌐 [www.unimonte.br](http://www.unimonte.br)

## ÍNDICE

### **Conheça a Unimonte**

#### **Serviços ao aluno**

Canais de atendimento

CAA

Sistema On-line SOL

Bibliotecas

Assessoria financeira

Descontos e incentivos

#### **Vida acadêmica**

Cronograma de aulas

Frequência

Faltas

Distribuição de pontos

Informações sobre as disciplinas

Disciplinas em EAD

Dispensa de disciplinas

TCC

Jubilamento

Certificado de conclusão

### **Equipe de gestão**

✉ *Av. Rangel Pestana, 99 – Vila Matias  
Santos/SP – CEP 11013-551*

☎ *(13) 3228-2100 – Fax (13) 3228-2416  
mail@unimonte.br*

🌐 *www.unimonte.br*

## **Conheça a Unimonte**

### **Breve Histórico da Instituição**

O espírito de vanguarda e pioneirismo está fixado em nosso DNA desde os primeiros passos de uma trajetória que já dura mais de quatro décadas, iniciada em 10 de abril de 1971. A Unimonte foi a responsável pela criação do 1º curso de Ciências Contábeis da Baixada Santista e, também, da 1ª graduação tecnológica em Petróleo e Gás.

A partir de uma atuação vibrante, difunde conhecimento e, assim, ajuda a transformar vidas por meio da educação. Em um Campus unificado, localizado no bairro da Vila Mathias, mantém iniciativas de cursos de Graduação, Pós-Graduação lato sensu (especialização) e Extensão, nas áreas de Administração e Negócios, Ciências Sociais e Jurídicas, Comunicação Social, Educação, Engenharia, Hospitalidade, Meio Ambiente e Recursos Naturais, Porto e Saúde.

No corpo docente, reúne professores, com títulos de mestres e doutores, orientados para auxiliar cada universitário a desenvolver todo seu potencial profissional e humano. Liderando o quadro de professores e na posição de reitor da instituição está um dos brasileiros de maior destaque no cenário nacional e internacional, o engenheiro Ozires Silva, que já foi presidente de empresas como Petrobras e Embraer.

Oferece mais de 30 cursos de Graduação, nas modalidades bacharelado, licenciatura e graduação tecnológica; dezena de cursos de Pós-Graduação lato sensu; e diversos cursos de extensão.

### **Endereço do campus**

**Rua Comendador Martins, 52.  
Santos - SP  
CEP 11015-530**

✉ *Av. Rangel Pestana, 99 – Vila Matias  
Santos/SP – CEP 11013-551*  
☎ *(13) 3228-2100 – Fax (13) 3228-2416*  
*mail@unimonte.br*  
🌐 *www.unimonte.br*

## **Canais de Atendimento**

### **Fale com a Gente**

Assessoria ao Docente;  
Assessoria Financeira;  
Carteirinha / Cartão de Acesso;  
Certificados e Históricos;  
Como Ingressar;  
Disciplina Isolada;  
Lançamento de Notas/Frequência;  
Protocolos em Andamento.

### **Presencial**

#### **Central de Atendimento ao Aluno (CAA)**

Além das opções mencionadas anteriormente, você também pode comparecer no Centro de Atendimento ao Aluno (CAA) para possíveis esclarecimentos.

O CAA é responsável pelo atendimento e interface com os demais setores referentes as demandas dos alunos e abertura de protocolos que são presenciais.

São eles:

**EDU. CONTINUADA – DESISTÊNCIA DE CURSO;**

**EDU. CONTINUADA – CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE CURSO (LATO SENSU)**

**EDU.CONTINUADA – APD**

**EDU.CONTINUADA – REVISÃO DE NOTA / FREQUÊNCIA**

**EDU. CONTINUADA – DILATAÇÃO DO PRAZO DE INTEGRALIZAÇÃO**

**EDU. CONTINUADA – ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO PENDENTE**

**EDU. CONTINUADA – ENTRAGA DO TCC /DISSERTAÇÃO**

**EDU. CONTINUADA – 2° VIA DE DOCUMENTOS**

#### **Atendimento Presencial no Campus**

Segunda à Sexta: 09h00 às 21h00.

#### **Call Center**

Telefone: (13) 3228.2100

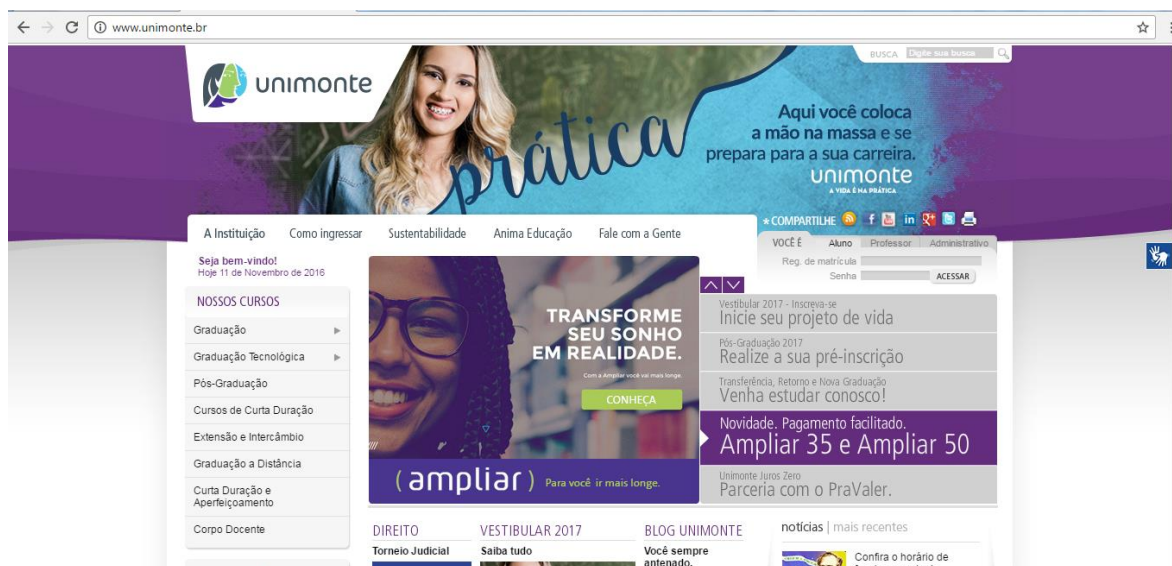
Segunda à Sexta: 09h00 às 21h00

✉ *Av. Rangel Pestana, 99 – Vila Matias*  
*Santos/SP – CEP 11013-551*  
☎ *(13) 3228-2100 – Fax (13) 3228-2416*  
*mail@unimonte.br*  
🌐 *www.unimonte.br*

## Sistema On-line - SOL

O sistema SOL pode ser acessado de duas formas: pelo portal ([www.unimonte.br](http://www.unimonte.br)) ou pelo link direto: [aluno.unimonte.br](http://aluno.unimonte.br)

### Acesso pelo Portal:



### Login e Senha

Por padrão, o Login é o (RA) o número do registro acadêmico do aluno e a senha padrão é a data de nascimento, no formato dd/mm/aa, sem pontuação conforme exemplo: 030279.

Recomenda-se que o acesso seja testado logo após a ativação da matrícula (baixa de pagamento da primeira parcela), já que este sistema provê diversos serviços essenciais a você.

No primeiro acesso, você será solicitado a revisar seus dados pessoais. Da mesma forma, recomenda-se a alteração da senha padrão para uma senha pessoal, de fácil memorização.

Caso seja necessário “resetar” a senha (por esquecimento) ou se houver algum problema de login não relacionado à falta de ativação da matrícula, você poderá procurar a equipe de informática de seu campus (NSI) para solucionar o problema.

✉ *Av. Rangel Pestana, 99 – Vila Matias  
Santos/SP – CEP 11013-551*  
☎ *(13) 3228-2100 – Fax (13) 3228-2416*  
*mail@unimonte.br*  
🌐 *www.unimonte.br*

## **SOL - Serviços e Protocolos**

Principais Serviços Disponíveis pelo SOL:

Consulta de notas e frequências.;  
Consulta do Plano Curricular;  
Consulta à situação financeira do aluno;  
Acesso a material didático complementar disponibilizado pelo professor;  
Acesso a plataforma Moodle – acesso virtual as disciplinas de EAD (Educação à Distância);  
Emissão de segunda via de boleto;  
Comunicação com os professores.

### **Protocolos Online**

Alguns protocolos/solicitações podem ser abertos por meio do SOL, sem que haja necessidade de comparecimento presencial ao CAA:

**EDU. CONTINUADA – BOLETO NÃO RECEBIDO**

**EDU. CONTINUADA – CANCELAMENTO DE DISCIPLINA** (Até 72 hs antes do início da disciplina)

**EDU. CONTINUADA – CORREÇÃO DE BOLETO**

**EDU. CONTINUADA – DISCIPLINA ISOLADA, NÃO CURSADA, REPROVADA** (Até 72 hs antes do início da disciplina)

**EDU. CONTINUADA – OUTROS FINANCEIROS**

**EDU. CONTINUADA – REOPÇÃO DE CURSO**

**EDU. CONTINUADA – RESTITUIÇÃO DE VALORES**

**EDU. CONTINUADA - PROVA DE SEGUNDA CHAMADA EAD.**

### **Acesso Disciplinas à Distância - EAD**

Acesse o SOL > Educação a Distância > Disciplina a Distância

## **Bibliotecas**

O sistema das Bibliotecas do UNIMONTE é informatizado através do *Sistema Pergamum*, possibilitando aos usuários respostas e atendimentos ágeis e precisos em suas pesquisas. O acervo possui livros não só da bibliografia básica das disciplinas ofertadas, como também da bibliografia complementar, além de livros para consulta interna, dicionários, enciclopédias, periódicos, jornais, mapas e material audiovisual especializado nas áreas de atuação das unidades.

Novidade! A UNIMONTE adquiriu recentemente uma biblioteca digital com mais de 7 mil livros acadêmicos, disponíveis 24 horas por dia, 7 dias da semana. Trata-se de uma biblioteca inteira dentro do seu computador, tablete ou smartphone. Acesse: SOL>Serviços ao aluno>Biblioteca Digital

Há dois acervos disponíveis “Minha Biblioteca” e “Biblioteca virtual”.

## **Assessoria Financeira**

É responsável pelo atendimento aos alunos para assuntos de ordem financeira, como negociação de parcelas em aberto e emissão de novos boletos. Qualquer pagamento que precise ser feito junto à equipe de assessoria financeira deve ser por meio de cheque ou por cartão de crédito ou débito (Visa ou Mastercard). No entanto, dentre todas as possibilidades de negociações financeiras e/ou dúvidas, a melhor forma de fazê-lo é por meio do SOL aluno, que lhe garante segurança e comodidade.

## **Descontos e Incentivos**

Todos os descontos praticados pela UNIMONTE são condicionados ao vencimento e não são cumulativos com nenhum outro benefício (sempre prevalecerá o maior).

Qualquer benefício a que o aluno tenha direito, deve ser solicitado no CAA para lançamento nas parcelas a vencer, sendo ou não aplicáveis casos de retroatividade a parcelas anteriores (conforme tipo de desconto e sujeitos à análise pela assessoria financeira).

## **Vida acadêmica**

### **Cartão de Identificação Unimonte**

Todas as entradas da Unimonte contam com catracas de controle de acesso. Para entrar e sair da Instituição é necessário estar com o Cartão de Identificação em mãos.

Para **novos alunos**, existem dois cenários diferentes:

1. Se você entregou sua fotografia 3x4 na matrícula antecipadamente, dirija-se a recepção para retirar o cartão de identificação;

✉ Av. Rangel Pestana, 99 – Vila Matias  
Santos/SP – CEP 11013-551  
☎ (13) 3228-2100 – Fax (13) 3228-2416  
✉ mail@unimonte.br  
🌐 www.unimonte.br



2. Alunos matriculados em datas mais próximas do início da aula deverão procurar a recepção para entregar uma fotografia ou consultar o status do seu cartão.

### **Acesso Wifi (internet sem fio)**

Você pode acessar a internet do seu notebook, smartphone ou tablet por todo o campus da Unimonte. Navegue à vontade. Ao procurar os sinais de wifi, vários pontos serão exibidos, todos nomeados como Unimonte. Escolha o que estiver mais forte, conecte-se e acesse o navegador.

Na página aparecerão os campos de login e senha. Você deve digitar o seu RA (registro de matrícula) e a mesma senha que utiliza para acessar o SOL Aluno. Como padrão, a senha é sua data de nascimento (ddmmaaaa). Mas fique atento(a)! Você só pode fazer login de apenas um dispositivo com a mesma senha, ou seja, se efetuou o login através do seu smartphone não conseguirá acesso do seu notebook. Apenas depois de efetuar logoff no primeiro dispositivo.

### **Bicicletários**

Vem de bicicleta? Contamos com 3 bicicletários no Campus Vila Mathias. Estão situados nos locais abaixo descritos:

**Bicicletário 1:** à direita da entrada da Rua Comendador Martins, 52;

**Bicicletário 2:** na escadaria de acesso ao Bloco Central, ao lado direito da Cantina;

### **Cartão de Transporte**

**Linhas municipais:** para solicitar cadastro ou recadastro do seu Cartão Transporte, antes de tudo você deve acessar o sistema SOL Aluno ([www.unimonte.br/sol](http://www.unimonte.br/sol)) e realizar a solicitação da Declaração de Matrícula.

**Como?** No sistema SOL Aluno, faça o seguinte caminho de links: Serviços ao Aluno > Solicitações on-line > Declarações de Matrícula.

Dirija-se a uma das lojas de atendimento da Viação Piracicabana com os documentos a seguir: Cópia do RG/CPF ou certidão de nascimento; cópia do comprovante de endereço atualizado (últimos 6 meses), em nome do estudante ou de seus pais ou responsáveis; Declaração da faculdade informando que o aluno está matriculado no corrente ano letivo, com horários e dias da semana.

**Linhas Intermunicipais:** acesse o sistema SOL Aluno ([www.unimonte.br/sol](http://www.unimonte.br/sol)) e faça o seguinte caminho de links: Serviços ao Aluno > Solicitações on-line > Passe Escolar.

## **Laboratórios de Informática de Uso Livre**

Precisa encaminhar um e-mail urgente e está sem PC? Calma!

A Unimonte disponibiliza para você 3 laboratórios\* de informática para uso livre. São eles:

**Laboratório Bloco Central (sala 103 – 1º andar):** das 17h às 23h;

**Laboratório Bloco B3 (sala 001, em frente à biblioteca):** das 07h às 23h;

**Laboratório Bloco Central (sala 202 – 2º andar):** das 17h às 23h;

*\* Ambientes sujeitos a alterações de horário e local em necessidades excepcionais, sem aviso prévio.*

## **Totens de Autoatendimento**

Sabe aqueles totens de cor púrpura instalados na entrada do Campus pela Rua Comendador Martins e próximo ao NSI? Pois é. Aqueles são os Totens de Autoatendimento, equipamentos disponibilizados para facilitar sua vida quando você tem necessidade de consultar ou realizar algum serviço ligado a sua vida acadêmica. Lá você tem acesso ao sistema SOL Aluno ([www.unimonte.br/sol](http://www.unimonte.br/sol)), onde pode realizar com rapidez e praticidade diversas solicitações como: declaração de matrícula, requerimentos variados, consulta de notas e faltas, impressões do material disponibilizado pelo professor\*, entre outras solicitações.

*\* As impressões só ocorrerão se o aluno possuir crédito em seu registro de matrícula.*

## **Sala dos Professores e Coordenação**

Precisa falar com um professor ou o coordenador do seu curso?

Você vai encontrá-los no terceiro andar do Bloco Central, onde ficam as salas dos professores e a sala do Núcleo de apoio à coordenação e estágios (sala 302). Verifique com os assistentes destes ambientes os horários em que eles estarão na Unimonte para atendê-lo. Ou ligue 3228-2103/3228-2105 para fazer seu agendamento com o professor ou coordenador procurado.

## **Cantinas**

A Unimonte conta com o serviço de três cantinas, uma no Bloco Central, outra ao lado do Bloco 5 e mais uma próxima a entrada da Júlio Mesquita São comercializados lanches, salgados e almoços (consultar cardápio e horário). O horário de funcionamento é das 7h30 às 22 horas.

## **Desconto no Centro Médico Veterinário Unimonte**

Todos os alunos Unimonte possuem 30% de desconto nas consultas em nosso **Centro Médico Veterinário**. Para utilizar seu benefício, agende uma consulta no **CMV Unimonte** e leve seu cartão de identificação na data marcada. O telefone é (13) 3228-2121 e o endereço é Rua Júlio de Mesquita, 210, Vila Mathias. Para saber mais, acesse: [centroveterinariounimonte.com](http://centroveterinariounimonte.com)

## **Avaliação Institucional**

Gostamos de ouvir os nossos alunos, por isso, em todos os semestres, realizamos uma Avaliação Institucional, onde vários quesitos são avaliados. O preenchimento é feito on-line, através do SOL Aluno no período a ser informado, e as respostas obtidas são transformadas em ações de melhoria para os próximos semestres. A equipe responsável pela organização da Avaliação Institucional é a **CPA – Comissão Própria de Avaliação**.

## **Redes Sociais**

Curte ficar conectado o tempo todo nas redes sociais? Então aproveite e siga a Unimonte nas redes. Assim você ficará por dentro de tudo o que acontece no campus, de forma instantânea!

- Facebook: [unimonte.br/facebook](https://www.facebook.com/unimonte.br/facebook)
- Twitter: [unimonte.br/twitter](https://www.twitter.com/unimonte.br/twitter)
- Youtube: [unimonte.br/youtube](https://www.youtube.com/unimonte.br/youtube)
- Instagram: [unimonte.br/instagram](https://www.instagram.com/unimonte.br/instagram)
- LinkedIn: [unimonte.br/linkedin](https://www.linkedin.com/unimonte.br/linkedin)
- Google +: [unimonte.br/google+](https://www.google.com/unimonte.br/google+)

## **Cronograma das aulas**

É entregue pelo coordenador nos primeiros dias do início do curso e estará disponível pelo sistema SOL Aluno. Fique atento e programe todas as datas previstas em sua agenda.

O cronograma das aulas pode sofrer alterações ao longo do semestre, sem aviso prévio, bem como o corpo docente inicialmente escalado.

## **Frequência**

A frequência mínima para aprovação em todas as disciplinas, incluindo as disciplinas à distância, é de 75%;

## **Faltas**

Não existe abono de faltas em nenhuma hipótese para cursos de Pós-Graduação. O limite de 25% de faltas (visto que o mínimo para aprovação, além dos 70,0 pontos são 75% de frequência) é destinado às situações em que o aluno necessita se ausentar das aulas;

## **Distribuição de pontos**

A distribuição de pontos fica a critério do professor da disciplina (mínimo de 70 pontos para aprovação na disciplina), em concordância com a legislação vigente e regulamentações internas;

## **Informações sobre disciplinas**

Os cancelamentos de disciplinas serão acatados em caráter excepcional, mediante protocolo próprio com, no mínimo, 72 horas de antecedência ao início da disciplina (não serão abertas solicitações para disciplinas em andamento); **Limite: 03 disciplinas por curso.** Conforme regimentos e regulamentações internas, o aluno está sob risco de não ocorrer mais a oferta da disciplina em situações futuras, caso o curso não seja mais ofertado ou seja descontinuado. A instituição não se obriga a ofertar novamente a disciplina em caso de cancelamento solicitado pelo aluno;

Caso ocorra o cancelamento prévio de alguma disciplina ou se alguma delas ficar pendente para cursar em módulos posteriores, o aluno deverá solicitar a matrícula na disciplina não cursada no seguinte endereço: Edu. Continuada – Matrícula em Disciplina a Cursar ou Reprovada com, no mínimo, 72 horas de antecedência, mediante disponibilidade de oferta da disciplina para o referido módulo;

## **Disciplinas em EAD**

As disciplinas em EAD terão acompanhamento por professores tutores à distância e, assim como nas demais disciplinas presenciais, serão aplicadas atividades avaliativas. A realização das disciplinas em EAD possuem calendário próprio e a ambientação (1ª etapa) é obrigatória. Caso encontre dificuldades de acesso à plataforma, procure imediatamente o **Centro de Atendimento ao Aluno e/ou a coordenação de curso** para verificação logo na ambientação. Após iniciado o calendário das disciplinas, não mais será possível a realização destas no ciclo corrente, ficando pendente para cursar no módulo seguinte, mediante calendário de oferta, por meio de solicitação do protocolo

✉ Av. Rangel Pestana, 99 – Vila Matias  
Santos/SP – CEP 11013-551

☎ (13) 3228-2100 – Fax (13) 3228-2416  
mail@unimonte.br

🌐 www.unimonte.br

EDU. CONTINUADA – Matrícula em Disciplina Não-Cursada e/ou Reprovada. O abandono da disciplina (a interrupção das atividades de disciplinas em andamento), assim como nas disciplinas presenciais, acarretará na reprovação do aluno, sendo necessário que o aluno curse novamente a disciplina (solicitação de matrícula).

As **provas das disciplinas em EAD** serão aplicadas ao fim de cada módulo, **sempre aos sábados**, das 14h às 17h, constando a data de aplicação no Cronograma de aula do curso, seguindo calendário próprio e previamente definido antes mesmo do início das aulas, de modo que não há outra possibilidade de fazer a prova de forma regular que não aos sábados. Caso o aluno não possa comparecer nesta prova aos sábados, este deverá solicitar a prova de segunda chamada por meio do protocolo de EDU. CONTINUADA – PROVA DE SEGUNDA CHAMADA EAD e arcar com a taxa de R\$ 100,00 para fazer em outro dia da semana (também conforme calendário próprio). A isenção da taxa de R\$ 100,00 para a prova de segunda chamada da prova é feita somente em casos comprovados de luto, doença ou gala (do próprio aluno).

**As reposições de aulas** (aulas fora dos dias regulares das aulas, previstos em calendário, para fechamento do cronograma das disciplinas) serão realizadas, obrigatoriamente, fora dos dias padrão da aula, podendo acontecer diversas delas no decorrer do curso (de segunda a sábado, conforme cronograma);

Caso ocorra a **reprovação em qualquer disciplina do curso**, o aluno deverá arcar com os custos da mesma, por meio de um boleto avulso e único. Por esta disciplina, será cobrado o seu valor integral (não se aplicará sobre ela desconto de nenhuma natureza);

O aluno deverá protocolar suas solicitações pelo próprio acesso online, que estão disponíveis na Web por meio do **SOL>> Serviços ao Aluno >> Solicitações Online**;

### **Dispensa de Disciplinas**

Caso o aluno já tenha cursado outro curso de Pós-Graduação (na própria UNIMONTE ou em outra Instituição de Ensino Superior) e tenha interesse em aproveitar disciplinas já cursadas e aprovadas para um curso atual, este deverá dirigir-se ao Centro de Atendimento ao Aluno, munido de histórico escolar e ementas das disciplinas que

deseja dispensar (caso tenha cursado em outra instituição). A dispensa de disciplinas estará condicionada à mesmo valor formativo, carga horária e limite máximo de dispensas permitido conforme regimento e regulamentações internas. Caso haja aproveitamento de disciplinas e estas possam ser dispensadas do curso atual, haverá abatimento financeiro proporcional à carga horária das mesmas do valor total do curso.

## **TCC**

O trabalho de conclusão de curso é desenvolvido ao longo da disciplina em EAD – TCC – que acontece no último módulo do curso, por meio do acompanhamento de um orientador designado pelo coordenador do curso ou à sua escolha (sujeito à disponibilidade do professor). Ao final do desenvolvimento do trabalho final de conclusão, o aluno deverá promover uma apresentação presencial do mesmo para uma banca avaliadora, conforme calendário e especificações próprias definidas e comunicadas pela coordenação do curso juntamente com a coordenação do TCC (Trabalho de Conclusão de Curso). A apresentação é obrigatória, e compõe 40% da pontuação total atribuída ao trabalho, sendo requisito obrigatório ao aluno;

## **Jubilamento**

Considera-se o aluno jubilado (encerrado seu prazo de integralização para o curso) aquele que já extrapolou o dobro do tempo de duração do curso a contar a partir do semestre/módulo de entrada. Alunos de cursos semanais (curso de duração total de dois semestres) jubulam ao término do 4º semestre a contar de sua entrada. Alunos de cursos quinzenais (curso de duração total de três semestres) jubulam ao término do 6º semestre a contar de sua entrada. Passado este prazo, o aluno estará jubilado. Caso tenha interesse em retornar para finalizar o curso (mediante disponibilidade e oferta), este deverá passar por um novo processo de ingresso, solicitando as dispensas de disciplinas que já houver cursado e obtido aproveitamento suficiente para aprovação;

## **Certificado de Conclusão de Curso**

Para solicitar o Certificado de Conclusão de Curso, o aluno deve se certificar da aprovação em todas as disciplinas obrigatórias do curso, além do TCC, e já deverá constar status

✉ *Av. Rangel Pestana, 99 – Vila Matias  
Santos/SP – CEP 11013-551*  
☎ *(13) 3228-2100 – Fax (13) 3228-2416*  
*mail@unimonte.br*  
🌐 *www.unimonte.br*

“formado” para o mesmo.

**A solicitação deverá ser feita pelo SOL ex-aluno (Acesso com o CPF e Data de Nascimento)**

O documento será emitido apenas após a entrega dos seguintes documentos (pelo SOL):

Diploma do Ensino Superior;

Histórico do Ensino Superior;

CPF;

Documento de Identidade. (Caso seja CNH, deverá trazer também um outro documento que conste a naturalidade.)

Para a retirada do documento, o aluno deverá comparecer ao Campus munido de documento de identidade com foto.

Prazo mínimo: 90 dias

## **Equipe de Gestão**

### **Reitor**

Ozires Silva

### **Vice Reitor**

Adalto Correa

### **Diretor Núcleo Acadêmico**

Tatiana Carvalho

### **Coordenadora Geral dos Programas de *Lato –Sensu***

Erica Baron

### **Diretor de Marketing**

Wellido Teles

### **Diretor Financeiro**

Márcio Tokuno

### **Secretária Acadêmica**

Solange Oliveira Lima